

Izglītības iestāde  
Programmas veids  
Programmu kopa  
Iegūstamā kvalifikācija

Iepriekšējā izglītība  
Īstenošanas ilgums  
Ieguves forma

Smiltenes tehnikums  
Profesionālā vidējā izglītība  
**Viesnīcu pakalpojumi**  
**Viesmīlības pakalpojumu speciālists**  
3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (4 LKI)  
Pamatizglītība  
Četri gadi (5768 stundas)  
Klātiene

## PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APRAKSTS

### **Profesionālās izglītības programmas mērķis :**

Izglītības procesā, nodrošinot profesionālās vidējās izglītības programmas apguvi, sagatavot viesmīlības pakalpojumu speciālistu, kurš plāno, organizē un veic kvalitatīvus viesu uzņemšanas un apkalpošanas darba procesus viesmīlības uzņēmumos atbilstoši viesu un uzņēmuma interesēm; organizē vietējās tūrisma aktivitātes; apgūst un pilnveido jaunas racionālas profesionālas iemaņas; sazinās valsts valodā augstākajā līmenī un svešvalodās, sekmē uzņēmuma pozitīva tēla veidošanu savas kompetences ietvaros un ir atbildīgs par sava darba rezultātu un kvalitāti.

### **Profesionālās izglītības programmas vispārīglītojošie un profesionālie uzdevumi:**

Izglītības procesā apgūt zināšanas un prasmes un kompetences:

1. vispārīglītojošos mācību priekšmetus atbilstoši profesionālās vidējās izglītības standartam, nodrošinot iespēju izglītoties augstākā izglītības pakāpē.
2. attīstīt pašnovērtējuma, patstāvīgas darbības un lēmumu pieņemšanas prasmes, veicināt attieksmju veidošanos un vērtību izpratni, kas nepieciešamas profesionālajai izaugsmei un patstāvīgai dzīvei sabiedrībā.
3. sekmēt spēju pētīt, analizēt un vērtēt dabā un sabiedrībā notiekošos procesus.
4. veicināt veselības nostiprināšanu un fizisko attīstību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu.
5. veidot pilsoniskumu un atbildību par valsts un sabiedrības drošību.
6. plānot, organizēt un koordinēt savu darbu viesmīlības uzņēmumā, nodrošinot visu resursu pilnvērtīgu izmantošanu.
7. organizēt viesiem uzņēmuma pakalpojumus un vietējās tūrisma aktivitātes.
8. strādāt komandā un pieņemt lēmumus, izmantojot saskarsmes pamatprincipus.
9. uzturēt viesmīlības atmosfēru, organizējot kvalitatīvu viesu apkalpošanu.
10. uzņemt viesus, pieņemt pasūtījumus, palīdzēt risināt radušās problēmas un veikt norēķinus.
11. izvēlēties situācijai atbilstošu apkalpošanas veidu un organizēt telpu un galdu sakārtošanu atbilstoši apkalpošanas veidam.
12. noformēt ar darba pienākumiem saistītos dokumentus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un lietvedības prasībām.
13. sastādīt, pārzināt un lietot darba procesā norēķinu, inventarizācijas un atskaites dokumentāciju.
14. apkalpot viesus, sazinoties valsts valodā, vismaz divās svešvalodās, un lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un svešvalodās, pilnveidot svešvalodu un profesionālās terminoloģijas lietošanu.
15. ievērot uzvedības, kultūras un pieklājības normas.
16. piedāvāt pastāvīgas un noturīgas kvalitātes servisu, sadarbojoties ar kolēģiem, izvērtēt sava darba kvalitāti.
17. tiekties uz kopīgu uzņēmuma mērķu sasniegšanu, izmantojot profesionālās zināšanas, un sekmēt uzņēmuma apgrozījuma palielināšanos, sadarbojoties ar kolēģiem.
18. izmantot drošus darba paņēmienus darbības procesā, praktiski lietojot drošības tehnikas zināšanas, ievērojot tehnoloģisko iekārtu un inventāra lietošanas noteikumus.

Izglītības iestāde  
Programmas veids  
Programmu kopa  
Iegūstamā kvalifikācija

Iepriekšējā izglītība  
Īstenošanas ilgums  
Ieguves forma

Smiltenes tehnikums  
Profesionālā vidējā izglītība  
**Viesnīcu pakalpojumi**  
**Viesmīlības pakalpojumu speciālists**  
3. profesionālās kvalifikācijas līmenis (4 LKI)  
Pamatizglītība  
Četri gadi (5768 stundas)  
Klātiene

19. pastāvīgi pilnveidot profesionālās prasmes un zināšanas, strādāt patstāvīgi un komandā, izvērtēt sava un komandas darba kvalitāti, uzņemties atbildību par darba rezultātu.
20. veidot pozitīvu saskarsmi, ievērot nacionālo kultūru atšķirības, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus, lietīšķo etiķeti, neizpaust konfidenciālu informāciju par viesi un uzņēmumu, lietot profesionālo terminoloģiju.
21. risināt problēmsituācijas, rīkoties nestandarta situācijās un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.
22. ievērot darba tiesisko attiecību normas un uzņēmumā noteikto paškontroles sistēmu (HACCP).
23. ievērot darba un vides aizsardzības prasības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumus, veikt darba pienākumus, nekaitējot savai, klientu un kolēģu veselībai.
24. izmantot drošus darba paņēmienus, ievērojot drošības tehnikas, tehnoloģisko iekārtu un inventāra lietošanas noteikumus.
25. nodrošināt kontrolējošo valsts institūciju norādījumu izpildi.
26. sniegt pirmo palīdzību atbilstoši nepieciešamībai.
27. apgūt un pilnveidot jaunas racionālas profesionālas iemaņas, iepazīstoties ar jaunāko profesionālo literatūru un piedaloties pieredzes apmaiņas programmās.

### **Profesionālās izglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana**

Izglītojamie, kuri apguvuši modulārajā programmā profesionālās kvalifikācijas *Viesmīlības pakalpojumu speciālists* ieguvei paredzētos A, B un C daļas modulus un ieguvuši nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču vērtējumu – atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji - 4” vai „ieskaitīts” visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē, ir nokārtojuši profesionālās vidējas izglītības valsts noslēguma pārbaudījumus vispārizglītojošos mācību priekšmetos/mācībuursos - trīs centralizētos eksāmenus un vienu pēc izglītojamā izvēles, un nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu ar vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par „viduvēji - 5”, saņem diplomu par profesionālo vidējo izglītību.

### **Tālākās izglītības iespējas:**

1. apgūstot papildus modulus atbilstoši Tūrisma nozares moduļu kartei, iespējams iegūt citu profesionālo kvalifikāciju vai papildu kompetences;
2. turpināt izglītību augstākās pakāpes izglītības programmās;
3. izglītoties dažāda veida profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās;
4. pašizglītoties.