

LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
SMILTENES TEHNIKUMS

---

Reģ. Nr. 90009611201

Kalnamuiža, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729  
tālr./fakss 64707653, tālr. 64772567; 64772773, [smiltenestehnikums@gmail.com](mailto:smiltenestehnikums@gmail.com)  
Norēķinu konts Nr. LV64TREL2150667001000 Valsts kase kods TREL22

APSTIPRINU:  
Smiltenes tehnikuma direktors  
\_\_\_\_\_A.Miezītis

2017.gada 17.novembrī

**SMILTENES TEHNIKUMA IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU UN  
IEROSINĀJUMU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS  
KĀRTĪBA**

*Izstrādāta saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma  
XI nodaļas 70. punkta (2.) daļu*

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Lai efektīvi pasargātu izglītojamos no vardarbības, Smiltenes tehnikuma (turpmāk tekstā: Tehnikuma) darbiniekiem ir jāuzņemas preventīva, rīcībā balstīta, aktīva līdzdalība bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
- 1.2. Tehnikuma darbinieku uzdevums ir pienācīgi reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai.
- 1.3. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas iespēju un kārtību.
- 1.4. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu, un to novērst.
- 1.5. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ierosinājumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

**2. SŪDZĪBU UN IEROSINĀJUMU IESNIEGŠANA**

- 2.1. Sūdzības par jebkādu bērna interešu aizskārumu, kā arī ierosinājumus var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski (e-klasē vai e-pastā):
  - 2.1.1. kursa audzinātājam;
  - 2.1.2. direktoram;
  - 2.1.3. lietvedei;
  - 2.1.4. jebkuram Tehnikuma darbiniekam.
- 2.2. Sūdzības un ierosinājumus var iesniegt izglītojamais, viņa skolasbiedri vai vecāki.
- 2.3. Sūdzības un ierosinājumus var ievietot arī sūtījumu kastītē Tehnikuma 1.stāvā gan Kalnamuižā 10 (Smiltenes pagastā), gan Pils ielā 9 (Smiltēnē), gan Alsviķu teritoriālajā struktūrvienībā (Alsviķos).

### **3. SŪDZĪBU UN IEROSINĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Katrā gadījumā, kad saņemta sūdzība vai ierosinājums, to saturu sūdzības vai ierosinājuma saņēmējam ir pienākums ierakstot (e-klases sadaļā individuālās sarunas vai rakstot sarunas protokolu) un informēt par to direktoru.
- 3.2. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu. Pēc tam informēt par to direktoru.
- 3.3. Atkarībā no sūdzības vai ierosinājuma satura, tie tiek izskatīti kopā ar kursa audzinātāju, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vecākus, vai kopā ar skolas vadību, nepieciešamības gadījumā pieaicinot vecākus, kursa audzinātāju un citas iesaistītās personas.
- 3.4. Katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, iegūstot nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju, nepieciešams izmeklēt. Veiktajai apstākļu noskaidrošanai jābūt objektīvai, caurspīdīgai, tās laikā, ja nepieciešams, var tikt piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.
- 3.5. Nepieciešamības gadījumā skolas vadība var griezties pēc palīdzības sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.
- 3.6. Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā saņemtas ziņas par iespējamu bērna tiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, tiek sagatavots rakstisks ziņojums tiesībsargājošām institūcijām.
- 3.7. Lēmums par sūdzības vai ierosinājuma izskatīšanas rezultātiem tiek pieņemts rakstiski un paziņots sūdzības vai ierosinājuma iesniedzējam un cietušā bērna vecākiem (aizbildņiem).
- 3.8. Lēmuma izpildei tiek noteikts termiņš un veikta tā izpildes kontrole.
- 3.9. Ja pēc sūdzības vai ierosinājuma izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.)

Sagatavoja I.Paegle