



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

„Kalnamuiža”, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729

Tālr./fakss 64707653, tālr. 64772567, e-pasts: smiltenestehnikums@gmail.com

APSTIPRINĀTS

ar Smiltenes tehnikuma direktora A.Miezīša

01.08.2019. rīkojumu Nr.32-s

SMILTENES TEHNIKUMA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 30.pantu, 55.pantu un 56.pantu,

MK 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338

„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Tehnikuma nolikumu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Smiltenes tehnikuma (**turpmāk tekstā - Tehnikums**) iekšējās kārtības noteikumi (**turpmāk tekstā – Kārtības noteikumi**) nosaka Tehnikuma izglītojamo izglītības procesa un drošības organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, izglītojamo iesaistīšanu Tehnikuma un apkārtējās vides sakopšanā, kārtību, kādā Tehnikumā uzturas svešas personas, kā arī atbildību par Noteikumu pārkāpumiem. Alsviķu struktūrvienībai var būt savi kārtības noteikumi.
- 1.2. Noteikumi ir obligāti visiem izglītojamajiem.

2. KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU

- 2.1. Izglītojamo drošībai Tehnikuma mācību ēkās un dienesta viesnīcas katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.
- 2.2. Kurša audzinātājs un darba aizsardzības speciālists pirmā kursa izglītojamos pirmajā mācību dienā iepazīstina ar šiem Noteikumiem, Tehnikuma ēku evakuācijas plāniem, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Otrā, trešā un ceturtā kursa izglītojamos grupu audzinātāji ar minētajiem noteikumiem atkārtoti iepazīstina pirmajā kārtējā mācību gada nedēļā. Ja noticis šo drošības noteikumu pārkāpums, tad grupas audzinātājs kopā ar izglītojamo atkārtoti pārrunā un analizē. Katrs izglītojamais parakstās par iepazīšanos ar drošības noteikumiem „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem” vai atbilstošajās veidlapās e-klasē. Atbildīgais par parakstīšanos - grupas audzinātājs.
- 2.3. Ar noteikumiem par drošību mācību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs.
- 2.4. Kurša audzinātājs vai attiecīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem un par iepazīšanos ar drošības noteikumiem un to ievērošanu katrs izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem” vai atbilstošajās veidlapās e-klasē šādos gadījumos:
 - 2.4.1. pirms katras ekskursijas vai pārgājiena,
 - 2.4.2. pirms attiecīga Tehnikuma organizētajos pasākuma un ārpusstundu pasākuma,
 - 2.4.3. pirms sporta sacensībām vai nodarbībām.

- 2.5. Gadījumos, kad izglītojamais kādas Tehnikuma teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai Tehnikuma mantai, izglītojamajam ir pienākums ziņot Tehnikuma administrācijai vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
- 2.6. Gadījumos, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo, Tehnikuma administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 2.7. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu netīlā iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Tehnikumā vai tā teritorijā, Tehnikuma personāls ziņo pašvaldības policijai vai valsts policijai.
- 2.8. Ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropiskajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, Tehnikuma personāls izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.
- 2.9. Izglītojamajiem ir pienākums ugunsgrēka, plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā bez ierunām pakļauties atbildīgo personu rīkojumiem, ievērot drošības instrukcijas un evakuēšanās shēmas noteikumus.
- 2.10. Izglītojamo un Tehnikuma mantas drošībai Tehnikuma telpās un teritorijā ir izvietotas videonovērošanas iekārtas.
- 2.11. Svešas personas (apmeklētāji), ierodoties Tehnikumā piesakās pie Tehnikuma darbiniekiem (Tehnikuma galvenajā ēkā – administrācijā 206.kabinetā).
- 2.12. Svešajām personām (apmeklētājiem) Tehnikuma telpās un teritorijā ir aizliegtas darbības, kas noteiktas Kārtības noteikumu 7.3.-7.5.; 7.7.; 7.11.-7.12.punktos.

3. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA: mācību plāni, nodarbību grafiki u.c. ir Smiltenes tehnikuma mācību procesa organizācijas kārtībā, noteikti atsevišķos dokumentos un publicēti Smiltenes tehnikuma mājaslapā: <https://www.smiltenestehnikums.lv>

4. IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANAS, ATSKAITĪŠANAS, INDIVIDUĀLO APMEKLĒJUMU UN AKADĒMISKO ATVAĻINĀJUMU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Lai izglītojamo pārceltu nākamajā kursā, tam visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un praksē ir jābūt vērtējumam ar atzīmi, kas nav zemāka par "4", vai „ieskaitīts”.
- 4.2. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ līdz mācību gada sākumam ar Tehnikuma direktora rīkojumu, pamatojoties uz mācību gada rezultātiem, ko iesniedz kursa audzinātājs.
- 4.3. Par tāda izglītojamā, kuram nav atbilstoša vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās vai praksē, pārcelšanu nākamajā kursā lemj izglītības iestādes administrācija kopā ar kursa audzinātāju un nosaka termiņu, līdz kuram izglītojamajam jāiegūst atbilstošs vērtējums.
- 4.4. Izglītojamo atskaitīt no izglītojamo skaita var šādos gadījumos:
 - 4.4.1. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības Tehnikumā;
 - 4.4.2. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības Tehnikumā;
 - 4.4.3. ja izglītojamais atkārtoti neievēro Tehnikuma Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.4.4. izglītojamā veselības stāvokļa dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
 - 4.4.5. pamatojoties uz izglītojamā (līdz 18 gadu vecumam - uz vecāku (aizbildņa)) iesniegumu: iesniegumu šādos gadījumos:
 - 4.4.5.1. mainot izglītības iestādi;
 - 4.4.5.2. mainot dzīves vietu;
 - 4.4.5.3. ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ.
- 4.5. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita pieņem direktors, ņemot vērā kursa pedagoģiskās padomes, administratīvās sēdes, kursa audzinātāju ieteikumus.
- 4.6. Izglītojamajam individuālo apmeklējumu piešķir saskaņā ar LR IZM 03.06.2013. *iekšējiem noteikumiem Nr. 13. "Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus"*, šādos gadījumos:
 - 4.6.1. slimības un rehabilitācijas gadījumā, pamatojoties uz iesniegumu un ārsta atzinumu;
 - 4.6.2. izglītojamā bērna līdz trīs gadu vecumam aprūpei, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību;

- 4.6.3. vecāku, brāļu un māsu aprūpei ārkārtas situācijās, pamatojoties uz iesniegumu un atbildīgās institūcijas izziņu par aprūpes nepieciešamību;
- 4.6.4. citu svarīgu apstākļu dēļ.
- 4.7. Tehnikums pieņem lēmumu par plāna noteikšanu, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā spējas apgūt profesionālās izglītības programmas daļu individuāli. Plānu apstiprina ar Tehnikuma direktora rīkojumu.
- 4.8. Izglītojamajam akadēmisko atvaļinājumu piešķir saskaņā ar *LR IZM 03.06.2013. iekšējiem noteikumiem Nr. 13. "Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus"*, šādos gadījumos:
 - 4.8.1. ilgstošas slimības gadījumā uz laiku līdz 12 mēnešiem, pamatojoties uz iesniegumu un ārsta atzinumu;
 - 4.8.2. pēc bērna piedzimšanas uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 4.8.3. Akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir izglītojamajam, kurš bez pamatizglītības ir uzsācis arodizglītības programmu apguvi vai mācās viengadīgā izglītības programmā.
- 4.9. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu apstiprina ar Tehnikuma direktora rīkojumu, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
- 4.10. Izglītojamajam, kuru atskaita no izglītojamo skaita, kursa audzinātājs līdz rīkojuma izdošanai sagatavo sekmju izziņu par apgūto programmas daļu un elektroniski iesniedz lietvedei.

5. IZGLĪTOJAMĀ TIESĪBAS:

- 5.1. apgūt valsts apmaksātu profesionālo izglītību, saņemot atbilstoši iegūtajam izglītības līmenim noteikta parauga diplomu, profesionālās kvalifikācijas apliecību vai sekmju izziņu;
- 5.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust savu attieksmi pret mācību saturu un mācību metodēm, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 5.3. izglītības procesā bez maksas izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, kā arī dažādus mācību līdzekļus;
- 5.4. saņemt pedagogu konsultācijas mācību priekšmetu apgūvē;
- 5.5. piedalīties pašdarbības un sporta pulciņu darbā, kā arī pašpārvaldes organizācijās;
- 5.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;
- 5.7. saņemt atbilstošu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 5.8. saņemt stipendiju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši Tehnikuma stipendiju piešķiršanas kārtībai;
- 5.9. saņemt dzīvībai un veselībai drošus apstākļus izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 5.10. pārstāvēt Tehnikumu novada, valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, profesionālajos konkursos, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās u.c.;
- 5.11. izteikt priekšlikumus Tehnikuma mācību procesa, profesionālo prasmju apguves, pašdarbības, sporta un interešu pilnveidošanai un sadzīves apstākļu uzlabošanai.

6. IZGLĪTOJAMĀ PIENĀKUMI:

- 6.1. mācīties, lai iegūtu arodizglītību vai profesionālo vidējo izglītību;
- 6.2. ievērot Tehnikuma nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā šos Noteikumus;
- 6.3. Tehnikumā un arī ārpus Tehnikuma uzvesties tā, lai ar savu rīcību nediskreditētu Tehnikumu;
- 6.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un Tehnikuma simboliem, Tehnikuma tradīcijām, latviešu valodu un dažādu tautu un rasu pārstāvjiem, to etniskajām īpatnībām, kā arī intelektuālo īpašumu (t.sk., pedagogu sagatavotajiem mācību materiāliem);
- 6.5. pilnveidot savas organizatoriskās iemaņas un darba prasmes; uzņemties personīgu atbildību un prast organizēt savu mācību un sabiedrisko darbību Tehnikumā;
- 6.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības apguvi gan nodarbību laikā, gan ārpus nodarbībām;
- 6.7. ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu darbu mācību un ārpusstundu nodarbībās, cienīt un respektēt viņu brīvo laiku;
- 6.8. ievērot sabiedrībā pieņemtās ētikas un morāles normas, t.sk., atturēties no intīmām darbībām publiskās vietās, vienmēr būt pieklājīgiem saskarsmē ar pieaugušajiem, kā arī savā starpā;
- 6.9. precīzi noteiktajā laikā ierasties uz mācību stundām, praktiskajiem darbiem, praktiskajām mācībām, kā arī uz ārpusstundu nodarbībām un pasākumiem, par neierašanās iemesliem nekavējoši

- ziņot kursa audzinātājam vai Tehnikuma administrācijai; slimības gadījumā iesniegt ārsta izdotu izziņu;
- 6.10. iegādāties nepieciešamos mācību līdzekļus, sporta apģērbu un inventāru, un turēt tos kārtībā;
 - 6.11. glabāt un nepieciešamības gadījumā uzrādīt izglītojamā apliecību;
 - 6.12. pirms nodarbības novietot mobilās ierīces (telefonus, CD/DVD/MP3 u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus u.c.) tam paredzētajā vietā (statīvā u.tml.) vai pedagoga norādītajā vietā;
 - 6.13. atbilstoši interesēm un spējām darboties pašdarbības un sporta pulciņos, pārstāvēt Tehnikumu dažādos pasākumos;
 - 6.14. nodarbībās apgūt zināšanas un prasmes, izpildīt pedagoga norādījumus, pedagoga norādītajā laikā izpildīt un iesniegt patstāvīgo darbu uzdevumus, mācību nodarbību sākumā piecelties un sasveicināties ar pedagogu;
 - 6.15. Tehnikumā ierasties pieklājīgā apģērbā, ievērojot higiēnas prasības, mācību telpās novilkt virsdrēbes. Apģērbam jābūt piemērotam darbam izglītības iestādē, tas nedrīkst aizskart citu cilvēku cieņu (atkailinātas ķermeņa daļas, pārāk īsi svārki, netīrs, caurs un nevīžīgs apģērbs, uzraksti, kas aizskar cilvēkus vai reklamē kaitīgus ieradumus, vai vardarbību un pornogrāfiju), treniņtērpus drīkst nēsāt tikai sporta nodarbībās un sporta pasākumos. Tehnikumā nevalkā aksesuārus, kas var nodarīt nejausū fizisku kaitējumu (rokassprādzes, ķēdes u.c. asi priekšmeti, t.sk., pīrsingi), svinīgajos pasākumos (Latvijas valsts svētkos, Ziemassvētkos, izlaidumos, žetonu vakaros u.c.) ierasties svētku apģērbā, uz eksāmeņiem ierasties korektā eksāmena specifikācijai atbilstošā apģērbā;
 - 6.16. ienākot mācību ēkās, jauniešiem noņemt cepures un kapuces;
 - 6.17. saudzēt Tehnikuma inventāru. Par Tehnikuma īpašuma vai citiem piederoša īpašuma apzinātu bojāšanu vai iznīcināšanu izglītojamais un viņa vecāki uzņemas atbildību par zaudējumu segšanu;
 - 6.18. precīzi ievērot drošības instrukcijas, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 6.19. Tehnikuma dienesta telpās ieiet ar atļauju, personīgos transportlīdzekļus novietot tikai atļautās vietās, rakstiski saskaņojot ar kursa audzinātāju un saņemot transporta līdzekļa caurlaidi pie sekretāres;
 - 6.20. uz Tehnikuma darbinieku lūgumu atvērt Tehnikuma teritorijā atrodošās personīgās automašīnas durvis, ja Tehnikuma darbiniekiem ir pamatots iemesls to prasīt.
 - 6.21. uz Tehnikuma vadības pieprasījumu sniegt rakstisku paskaidrojumu gadījumos, kad izglītojamais ir izdarījis šo noteikumu vai citu tehnikuma kārtības noteikumu pārkāpumu vai bijis šajā pārkāpumā iesaistīts kā liecinieks vai cietušais.

7. IZGLĪTOJAMAJIEM IR AIZLIEGTS:

- 7.1. uzvesties vardarbīgi, pielietot un pieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 7.2. iegādāties, lietot, glabāt, realizēt, Tehnikuma teritorijā un ārpus Tehnikuma - ekskursiju, izbraukumu laikā: ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus;
- 7.3. smēķēt Tehnikuma teritorijā (Tehnikuma teritorijas shēma pielikumā), izņemot norādītajās vietās, (t.sk., cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.);
- 7.4. Tehnikuma teritorijā, tajā skaitā arī automašīnās, kas atrodas Tehnikuma teritorijā:
 - 7.4.1. lietot alkoholiskus dzērienus un narkotiskas vielas, kā arī enerģijas dzērienus;
 - 7.4.2. trokšņot, atskaņot skaļu mūziku, kas traucē apkārtējos;
- 7.5. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, huligāniski uzvesties;
- 7.6. mācību stundu, nodarbību un pasākumu laikā, kā arī eksāmenos lietot mobilās ierīces (telefonus, CD/DVD/MP3 u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus), fotoaparātus, u.c. ierīces bez pedagoga atļaujas;
- 7.7. Tehnikuma telpās bez Tehnikuma vadības vai pedagoga atļaujas nodarbību laikā vai ārpus tām filmēt, fotografēt ierakstīt mobilajās ierīcēs personas;
- 7.8. ņemt, aiztikt, atvērt, t.sk., ieskatīties pedagoga un citu personu mantās, bez atļaujas veikt darbības pedagoga vai citas personas datorā;
- 7.9. Tehnikuma mācību telpās skaļi atskaņot dažādus ierakstus no mobilajām ierīcēm, izņemot gadījumus, kad to atļāvis pedagogs;
- 7.10. kāpt, sēdēt vai novietot priekšmetus uz palodžēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 7.11. organizēt Tehnikumā ar administrāciju nesaskaņotus pasākumus;
- 7.12. izlikt ar administrāciju nesaskaņotus sludinājumus, afišas vai cita veida reklāmu;
- 7.13. mācību nodarbību laikā ēst, kā arī košļāt košļājamo gumiju;
- 7.14. Tehnikuma teritorijā bez atļaujas ievest vai ienest dzīvniekus;
- 7.15. Tehnikuma teritorijā spēlēt azartspēles, t.sk., mobilajās ierīcēs;

7.16. iziet no mācību stundas bez pedagoga atļaujas.

8. IZGLĪTOJAMO IESAISTĪŠANA TEHNIKUMA UN APKĀRTĒJĀS VIDES SAKOPŠANĀ

- 8.1. Izglītojamajiem pēc mācību stundām ir pienākums uzkopt kursam norādītās telpas.
- 8.2. Pēc pedagoga norādījuma valsts svētkos, Tehnikuma svētkos vai citos pasākumos piedalīties Tehnikuma telpu sakārtošanā un noformēšanā.
- 8.3. Izglītojamie piedalās Tehnikuma telpu uzkopšanas un apkārtējās vides sakopšanas talkās.

9. APBALVOJUMI

- 9.1. Par labām un teicamām sekmēm, veikto sabiedrisko darbu, sporta sasniegumiem, piedalīšanos pašdarbībā un citos pasākumos izglītojamajiem var piešķirt sekojošus apbalvojumus:
 - 9.1.1. izteikt pateicību;
 - 9.1.2. piešķirt paaugstinātu stipendiju;
 - 9.1.3. apbalvot ar vērtīgām balvām;
 - 9.1.4. apbalvot ar Tehnikuma Atzinības rakstu,
 - 9.1.5. piešķirt ekskursiju.
- 9.2. Apbalvojumus piešķir ar Tehnikuma direktora rīkojumu

10. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 10.1. Tehnikuma iekšējo noteikumu, kārtību vai uzvedības normu pārkāpumu mācību stundā/ nodarbībā vai ārpus tās fiksē pedagogs vai cits Tehnikuma darbinieks, pieprasot no pārkāpumā iesaistītajiem izglītojamajiem rakstiskus paskaidrojumus, kas ar pedagoga un/vai cita Tehnikuma darbinieka plašāku izklāstu nododams direktora vietniekam.
- 10.2. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu, izglītojamajiem var piemērot:
 - 10.2.1. piezīmi;
 - 10.2.2. rakstisku rājienu;
 - 10.2.3. uzvedības vērtējuma pazemināšanu uz „neapmierinoši”;
 - 10.2.4. izslēgšanu no dienesta viesnīcas;
 - 10.2.5. izslēgšanu no Tehnikuma.
- 10.3. Izglītojamo var izslēgt no Tehnikuma, ja izglītojamais ir atzīts par vainīgu kriminālprocesā par tīšu noziedzīgu nodarījumu.
- 10.4. Stipendijas samazināšanu līdz minimumam piemēro šādos gadījumos:
 - 10.4.1. izteikts rājiens vai neapmierinoša uzvedība;
 - 10.4.2. konstatēta izglītojamā pienākumu neveikšana Tehnikumā vai kursā, pamatojoties uz kursa audzinātāja pamatotu rakstisku iesniegumu.
- 10.5. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas audzinātājs informē izglītojamā vecākus (aizbildņus). Izglītojamā personas lietā saglabā izglītojamā paskaidrojumus un rīkojumu kopijas.
- 10.6. Par atkārtotu Noteikumu neievērošanu izglītojamo, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita vai dienesta viesnīcas īrnieku skaita. Izglītojamo, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu par atkārtotu Noteikumu neievērošanu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita vai dienesta viesnīcas, iepriekš par to informējot (mutiski vai rakstveidā) izglītojamā vecākus (aizbildņus).
- 10.7. Par Tehnikuma mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu saimniecības vadītājs sastāda aktu, kurā uzrāda bojājumu apmēru. Vainīgā persona apmaksā remonta izdevumus par visiem bojājumiem, kuri norādīti aktā.
- 10.8. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikuma darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.9. Par pārkāpumiem, kas satur administratīvu vai krimināli sodāmus pārkāpumu pazīmes, Tehnikums ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

11. GROZĪJUMI NOTEIKUMOS

- 11.1. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt Tehnikuma dibinātājs, Tehnikuma Konvents, Tehnikuma padome, pedagoģiskā padome, direktors, Tehnikuma darbinieki, izglītojamie.
- 11.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2016.gada 1.marta Smiltenes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem.