

Būvuzraudzības līgums Nr. ERAF/6

Smiltene, 2014.gada 29.janvārī

Smiltenes tehnikums (Reg.Nr. 90009611201, juridiskā adrese Kalnamuiža 10, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads LV4729), turpmāk Pasūtītājs, direktora Andra Miezīša personā, kurš darbojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses un **REM PRO** (Reg.nr. 41503041904, juridiskā adrese Imantas 25, Daugavpils LV5403), turpmāk Izpildītājs, tās Mihaila Rjabkova personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses”, noslēdz šo Būvuzraudzības līgumu, turpmāk Līgums par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Būvuzraudzību šādiem būvdarbiem (turpmāk – Darbi) **Smiltenes tehnikuma ēkāsar sekojošām adresēm:**

- Kalnamuiža 10, Smiltenes pagastā, Smiltenes novadā - rekonstrukcija;
- Pils ielā 8, Smiltēnē, Smiltenes novadā- rekonstrukcija;
- Kalnamuiža 6, Smiltenes pagastā, Smiltenes novadā – renovācija un rekonstrukcija;
- Kalnamuiža 12, Smiltenes pagastā, Smiltenes novadā - rekonstrukcija;
- Dārza iela 9, Smiltēnē, Smiltenes novadā– vienkāršota renovācija

(turpmāk tekstā – Būvobjekts) saskaņā ar atklāta konkursa **Smiltenes tehnikuma ēku būvniecības būvuzraudzība id.Nr. SVT-PV 2013/6** nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.

1.2. Darbi tiek veikti Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.1.1. aktivitātes „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālās izglītības programmu īstenošanai” otrās projektu iesniegumu atlases kārtas projekta „**Smiltenes tehnikuma infrastruktūras un mācību aprīkojuma modernizācija profesionālās izglītības pilnveidei**” (vienošanās nr. 2013/0040/3DP/3.1.1.1.0 /13/IPIA/VIAA/003)ietvaros.

1.3. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus:

1.3.1. Smiltenes tehnikuma ēkās ar sekojošām adresēm:

- Kalnamuiža 10, Smiltenes pagastā, Smiltenes novadā - rekonstrukcija;
- Pils ielā 8, Smiltēnē, Smiltenes novadā- rekonstrukcija;
- Kalnamuiža 6, Smiltenes pagastā, Smiltenes novadā – renovācija un rekonstrukcija;
- Kalnamuiža 12, Smiltenes pagastā, Smiltenes novadā - rekonstrukcija;
- Dārza iela 9, Smiltēnē, Smiltenes novadā – vienkāršota renovācija Būvprojektus (pielikums Nr.1);

1.3.2. Būvdarbu izpildes laika grafiku (pielikums Nr.2);

1.3.3. Veicamo būvdarbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāmes (pielikums Nr.3),

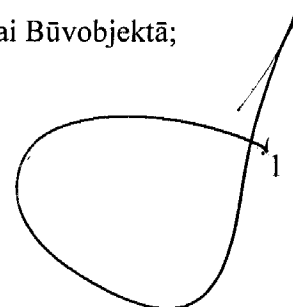
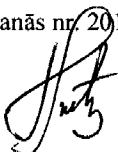
1.3.4. Pasūtītāja līgumu ar Būvdarbu veicēju, turpmāk tekstā - Būvdarbu līgums (pielikums Nr.4)

2.Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

2.1. Izpildītājs Līguma parakstīšanās brīdī Pasūtītājam iesniedz:

2.1.1. Rīkojumu par sertificēto speciālistu nozīmēšanu Darbu veikšanai Būvobjektā;

2.1.2. Atbildīgā būvuzrauga saistību rakstus;



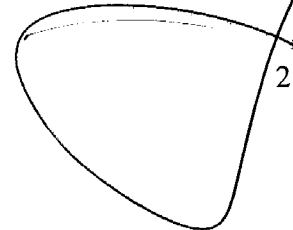
- 2.1.3. Visu sertificēto būvuzraugu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas.
- 2.2. Izpildītājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes spēju garantija atbilstoši nolikuma 10.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām (5.pielikums) 14 (četrpadsmit) darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Garantija jāiesniedz Smiltenes tehnikuma administrācijas ēkā Smiltenes novada, Smiltenes pagasta, Kalnamuižā 10, 2.stāvā pie sekretāres.

3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Būvobjektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu galīgai pieņemšanai saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam, izņemot pakalpojumus, kas sniedzami būvdarbu garantijas laikā, kuru sniegšanas termiņš ir līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām un visu garantijas laikā konstatēto defektu novēršana no būvuzņēmēja puses.
- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam **EUR 23 249,71 (divdesmit trīs tūkstoši divi simti četrdesmit deviņi euro 71 centi)**, bez pievienotās vērtības nodokļa, un pievienotās vērtības nodokli **EUR 4 882,44 (četri tūkstoši astoņi simti astoņdesmit divi euro 44 centi)** Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 4.2. Līguma cena ir noteikta iepirkuma procedūras rezultātā, fiksēta lēmuma pieņemšanas protokolā un nav maināma.
- 4.3. Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, Līguma 4.1.punktā minēto summu sadalot proporcionāli pa mēnešiem, atbilstoši Līguma 3.2.punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam. Kārtējais maksājums tiek veikts 15 darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu atskaites un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 4.4. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 darba dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas ar Līguma noteikumiem un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1.punktā minētās Līguma summas. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka 60 (sešdesmit) mēnešu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā, apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
- 4.5. Izpildītājs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2.punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas, līdz Būvobjektu nodošanai ekspluatācijā.
- 4.6. Gadījumā, ja paredzamais būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš (bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam), par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 4.7. Gadījumā, ja Būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem Būvdarbiem Būvobjektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildus samaksa Izpildītājam.
- 4.8. Ja Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Darbu apjomu



proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam Būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

4.9. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:

4.9.1. Pasūtītāja nosaukums: Smiltenes tehnikums

4.9.2. Projekta nosaukums un vienošanās Nr.: „Smiltenes tehnikuma infrastruktūras un mācību aprīkojuma modernizācija profesionālās izglītības pilnveidei” (vienošanās nr. 2013/0040/3DP/3.1.1.1.0 /13/IPIA/VIAA/003)

4.9.3. Līguma numurs un Objekta nosaukums;

4.9.4. norāde vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins;

4.9.5. rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51 daļas prasībām;

4.9.6. Darba nodošanas - pieņemšanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

4.10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

4.11. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

Pienākumi:

5.1. Darbu izpildei norīkot:

5.1.1.1. Atbildīgo būvuzraugu **Jāni Rudzinski**, sertifikāta Nr.20-3081;

5.1.1.2. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu **Voldemāru Pranču**, sertifikāta Nr.50-1879;

5.1.1.3. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu **Tāli Andreju Graudu**, sertifikāta Nr. 72-AM-47/10;

5.1.1.4. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu **Voldemāru Pranču**, sertifikāta Nr. 50-3205;

5.1.1.5. Vājstrāvu tīklu būvuzraugu vai telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā **Armandu Grīnu**, sertifikāta Nr.70-2983; 35-993;

5.1.1.6. Ceļu būvdarbu būvuzraudzībā **Pēteri Užuli**, sertifikāta Nr.20-1434.

5.2. Veikt būvuzraudzību atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem;

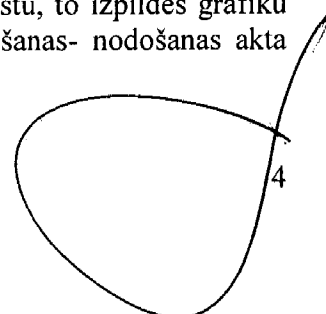
5.3. Konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;

5.4. Sakārtot dokumentus būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;

5.5. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju un iesniegt būvuzraudzības plānu;

5.6. Nodrošināt galvenā būvuzrauga vai nozares būvuzraudzības speciālista klātbūtni objektā attiecīgā darba procesā līdz būvdarbu pabeigšanai un garantijas laikā atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 24 stundu laikā pēc Pasūtītāja mutiska vai rakstiska pieprasījuma;

- 5.7. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
- 5.8. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinājošu dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
- 5.9. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;
- 5.10. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, akceptējot tos, vai pamatoti rakstveidā atsakot, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
- 5.11. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
- 5.12. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
- 5.13. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 5.14. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 5.15. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
- 5.16. Organizēt, vadīt un protokolēt Līguma 3.3. punktā noteiktās Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces;
- 5.17. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
- 5.18. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā Līguma punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju;
- 5.19. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar līguma 6. punktu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
- 5.20. Pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpildedokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
- 5.21. Mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Būvobjekta gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;



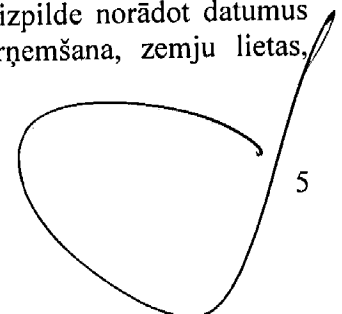
- 5.22. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai;
- 5.23. Ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām;
- 5.24. Parakstot Līgumu Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav;
- 5.25. Izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 5.26. Būvdarbu garantijas perioda laikā (60 mēneši pēc Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā):
- 5.26.1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties;
- 5.26.2. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.

Tiesības:

- 5.27. Pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
- 5.28. Ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvinspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju;
- 5.29. Ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 5.30. Lauzt Būvuzraudzības līgumu un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

6. Atskaites

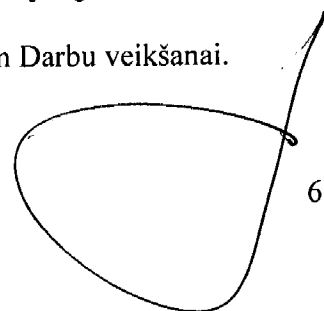
- 6.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
- 6.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
- 6.1.1.1. uzraudzības personāla grafiks;
- 6.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
- 6.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 6.1.1.4. uzraudzības dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma;
- 6.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēma;
- 6.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas,



- satiksmes organizācijas, informācijas centru, sabiedriskās attiecības, informācija prese);
- 6.1.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
 - 6.1.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas)
 - 6.1.2. **Iknedēļas atskaiti** nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi katru pirmdienu līdz plkst. 14⁰⁰, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
 - 6.1.3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
 - 6.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 6.1.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 6.1.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - 6.1.3.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - 6.1.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
 - 6.1.3.6. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
 - 6.1.3.7. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
 - 6.1.3.8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.
 - 6.1.4. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 6.1.4.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 6.1.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 6.1.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 6.1.4.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 6.1.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
 - 6.1.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
 - 6.1.4.7. Ieteikumi.
 - 6.1.5. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām šī Līguma 6. daļas prasībām.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 7.3. Pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar līguma nosacījumiem.
- 7.4. Piecu darba dienu laikā iepazīties ar saņemtajiem ziņojumiem un citu informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un pieņemt nepieciešamos lēmumus, par to rakstiski informējot Izpildītāju. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
- 7.5. Vienas dienas laikā informēt Izpildītāju par visiem lēmumiem, kas pieņemti attiecībā uz Būvdarbu izpildi un skar Izpildītāja intereses. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
- 7.6. Nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Būvobjekta būvlaukumam Darbu veikšanai.



7.7. Pieprasīt Izpildītāja būvuzraugu nomaiņu, ja Izpildītājs Darbu izpildi neveic atbilstoši Līguma nosacījumiem.

8. Apdrošināšana

8.1. Izpildītājam jānodrošina, ka Būvuzraudzības laikā ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

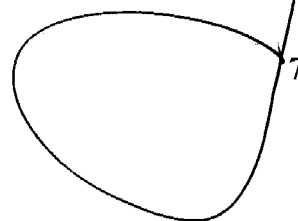
9. Pušu atbildība

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 9.2. Ja Izpildītājs neierodas uz Būvsapulcēm, neiesniedz Līguma 6.daļā paredzētās atskaites, neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas Būvobjektā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR (septiņdesmit divi euro) apmērā par katru pārkāpumu. Ja izpildītājs nepamatoti neievēro kādus citus Līguma noteikumus, un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
- 9.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 9.4. Ja Izpildītājs ar parakstu akceptējis no Būvdarbu veicēja saņemto veikto būvdarbu izpildes aktu, kurā norādītie paveiktie darbi neatbilst faktiski veiktajiem izpildes aktā norādītajā periodā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu ikmēneša maksājuma atbilstoši līgumā 4.3. noteiktajam aprēķinam apmērā.
- 9.5. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja otra puse nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības, rakstiski brīdinot otru pusi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, līdz Līguma laušanai veicot visus savstarpējos norēķinus.
- 9.6. Pasūtītājs ir tiesīgi vienpusēji lauzt šo Līgumu, ja nav iesniegts, ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams līguma nodrošinājums un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem
- 9.7. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas
- 9.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, jāpierāda to iestāšanos un nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

10. Pārējie noteikumi

10.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto Darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.

10.2. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses sagatavotu un parakstītu



nodošanas - pieņemšanas aktu par atskaites mēnesi Līguma 6.punktā noteiktajā termiņā 10 dienu laikā pēc atskaites kalendārā mēneša un pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Izpildītājam nodošanas - pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:

10.2.1. projekta nosaukums: „Smiltenes tehnikuma infrastruktūras un mācību aprīkojuma modernizācija profesionālās izglītības pilnveidei” (vienošanās nr. 2013/0040/3DP/3.1.1.1.0 /13/IPIA/VIAA/003);

10.2.2. Līguma numurs un datums, Objekta nosaukums;

10.2.3. padarītā darba apjoms.

- 10.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
- 10.4. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam.
- 10.5. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.6. Ir pieļaujami tikai iepirkuma līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 10.7. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šā Līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 10.8. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 10.9. un 10.10.punktā minētos gadījumus.
- 10.9. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 10.10.punktā paredzētos nosacījumus.
- 10.10. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 10.9.punktā minētajam personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 10.10.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;
- 10.10.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 10.11. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas Līguma 10.9.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
- 10.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu

- darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 10.10. un 10.11.punkta noteikumiem.
- 10.13. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 10.14. Izpildītājs apzinās, ka Darbi tiek veikti ar Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējumu un aņemas segt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas var rasties, ja Izpildītāja neatbilstoši Līguma noteikumiem veikto Darbu dēļ un/vai pieļauto termiņu nokavējumu dēļ tiek samazināts un/vai atņemts Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējums Darbiem. Šajā Līguma punktā minētos zaudējumus izpildītājs aņemas segt pēc pirmā Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 10.15. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

11. Pušu pārstāvji

- 11.1. No Pasūtītāja puses: direktors Andris Miežītis, tālr./fax: 64707653, e-pasts: smiltenestehnikums@gmail.com
- 11.1. No Izpildītāja puses: būvuzraudzības daļas vadītāja Ludmila Vasiļjeva, tālr.: 25858588, e-pasts: ludmila.vasiljeva@rem.lv

12. Pušu rekvizīti

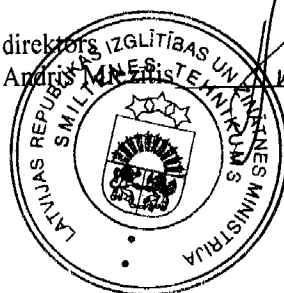
Pasūtītājs:
Smiltenes tehnikums
Reģ. Nr. 90009611201
Kalnamuiža 10, Smiltenes pagasts,
Smiltenes novads, LV-4729
Projekta Vienošanās Nr.:
2013/0040/3DP/3.1.1.1.0 /13/IPIA/VIAA/003
Banka: Valsts Kase,
Kods: TREL22
Konts: LV78TREL2150667012000

Izpildītājs:
REM PRO
Reģ.nr. 41503041904
Juridiskā adrese: Imantas 25, Daugavpils LV 5403
Biroja adrese: Daugavpils, Raiņa iela 9, LV-5401;
Rīga, Muižas ielā 1A, LV-1010
Banka: Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konts: LV26NDEA0000082470357

Pušu paraksti:

Pasūtītājs
Smiltenes tehnikums

direktors
Andris Miežītis



Izpildītājs
SIA REM PRO

Valdes loceklis
Mihails Rjabokons

