



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

„Kalnamuiža 10”, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
Tālr. 64772567, 29446614, e-pasts: smiltenestehnikums@gmail.com

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Smiltenes novada Smiltenes pagastā

APSTIPRINĀTS ar Smiltenes
tehnikuma direktora 2021.gada
28.decembra rīkojumu Nr.86-s

28.12.2021.

Nr.62

Kārtība klātienas mācību procesa nodrošināšanai Smiltenes tehnikumā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 30.pantu, 55.pantu un 56.pantu, MK 09.06.2020. noteikumiem Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process Smiltenes tehnikumā (turpmāk tekstā – tehnikumā), nosaka mācību procesa vispārējos nosacījumus, kā arī organizatoriskos un praktiskos pasākumus, nodrošinot mācību procesu klātienē epidemioloģiski drošā vidē, kā arī veicot izglītojamo rutīnas skrīninga testus.
2. Kārtība ir izstrādāta un var tikt mainīta ņemot vērā epidemioloģisko situāciju, kā arī ievērojot valstī spēkā esošo vispārējo normatīvo regulējumu COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
3. Epidemioloģiski drošas mācību vides nodrošināšanai, Smiltenes tehnikuma direktoram ir tiesības operatīvi grozīt, precizēt, papildināt kārtību, izdodot atsevišķus rīkojumus, tajā skaitā mutiskus, kuri ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem un darbiniekiem.
4. Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju, kā arī gadījumos, kad Slimību profilakses un kontroles centrs konstatējis ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatību tehnikumā, šīs kārtības darbība var tikt pilnībā vai daļēji apturēta, nosakot mācību procesu attālināti, saskaņā ar tehnikumā apstiprināto kārtību “Kārtība, kā tiek organizētas attālinātas mācības Smiltenes tehnikumā”.
5. Kārtībā noteiktie principi un noteikumi pilnā apmēra realizējami Smiltenes tehnikuma Alsviķu struktūrvienībā, piemērojot vietējiem apstākļiem. Atbildīgais par kārtības ieviešanu un kontroli Alsviķu struktūrvienībā ir teritoriālās struktūrvienības vadītājs.
6. Kārtība ir obligāta visiem Tehnikuma izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un pakalpojumu sniedzējiem.

II KOLEKTĪVĀS UN PERSONISKĀS DROŠĪBAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĒJI

- 1.1. Tehnikuma klātienes izglītības procesā, darba pienākumu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā piedalās personas (nodarbinātie), kurām ir COVID-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un kuras to uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
- 1.2. Izglītojamie klātienes izglītības procesā piedalās, ja tiem ir COVID-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums papīra vai digitālā formā par negatīvu rutīnas skrīninga testa rezultātu, un kuru tie uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
- 1.3. Rutīnas skrīninga testu izglītojamiem organizē Tehnikums, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam Covid-19 testēšanas algoritmam.
- 1.4. Ja izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas Tehnikuma organizētajā testēšanas grafikā, viņi 72 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi attiecīgā laboratorijā.
- 1.5. Tehnikumā aizliegts ierasties un uzturēties personām ar Covid-19 infekcijas slimību pazīmēm, kā arī personām, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingrā izolācija.
- 1.6. Personai, kurai ir apstiprināta COVID-19 saslimšana ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ievērojot valstī spēkā esošo vispārējo normatīvo regulējumu COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, vienlaicīgi par to informējot Tehnikuma administrāciju.

2. HIGIĒNAS PRSĪBAS

- 2.1. Ienākot Tehnikuma mācību korpusos, dienesta viesnīcās, ēdnīcā obligāti jādezinficē rokas tam paredzētajās vietās (pie ieejas ēkā, koridoros, klasēs u.c.).
- 2.2. Tehnikumā tiek izvietota pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnas ievērošanas kārtību.
- 2.3. Tehnikumā periodiski tiek tīrītas un dezinficētas visas koplietošanas telpas un virsmas, ievērojot drošu un atbildīgu rīcību. Tīrīšanas un dezinfekcijas periodiskumu, kā arī kontroli nosaka Saimniecības struktūrvienības vadītājs.

3. PERSONAS VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

- 3.1. Darbiniekiem un izglītojamiem ir pienākums sekot savam veselības stāvoklim attiecībā uz Covid-19 simptomiem.
- 3.2. Izglītojamiem un Tehnikuma darbiniekiem nekavējoties jāinformē Tehnikuma administrācija, ja tiek konstatēta Covid-19 infekcija simptomātiska vai inficēšanās apstiprināta medicīniski;
- 3.3. Izglītojamiem un darbiniekiem, kuriem ir elpceļu infekcijas pazīmes vai kuri ir kontaktējušies ar šādām personām, Tehnikums iespēju robežās nodrošina papildus Covid-19 testu veikšanu.

4. RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK KONSTATĒTA INFICĒŠANĀS AR COVID-19

- 4.1. Ja kādam izglītojamam tiek konstatētas pazīmes, kas varētu būt saslimšana ar Covid-19 vīrusu, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, paaugstināta temperatūra, elpas trūkums):
 - 4.1.1. nekavējoties tiek informēts kursa audzinātājs, medmāsa vai dienesta personāls.
 - 4.1.2. iespējami saslimusī persona nekavējoties tiek izolēta atsevišķā telpā dienesta viesnīcās un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks - medicīnisko sejas masku;
 - 4.1.3. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 4.1.4. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Tehnikumā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 4.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Tehnikums izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk -SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 4.3. Ja Tehnikuma darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Tehnikuma atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Tehnikumā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu)
- 4.4. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 4.5. Personai, kurai tiek konstatētas slimības pazīmes, ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ievērojot valstī spēkā esošo vispārējo normatīvo regulējumu COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, nepieciešams iespējami drīzākā laikā informēt Tehnikumu par prombūtnes iemesliem.
- 4.6. Visos gadījumos, kad testēšanas rezultātā medicīniski apstiprināta inficēšanās ar COVID-19, Tehnikums veic visas nepieciešamās darbības operatīvai epidemioloģiskai izmeklēšanai, saskaņā ar SPKC norādījumiem, tajā skaitā kontaktpersonu apzināšanu un informēšanu, kā arī pilda visus citus SPKC norādījumus

III DROŠAS MĀCĪBU VIDES UN PROCESA ORGANIZĀCIJA

5. VISPĀRĒJI

- 5.1. Mācību process Tehnikumā tiek organizēts klātienē atbilstoši stundu sarakstam, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un mazina grupu sastapšanos.
- 5.2. Iespēju robežās tiek noteikts atšķirīgs mācību nodarbību sākuma un beigu laiks dažādām grupām.

- 5.3. Starpbrīžus operatīvi plāno un nosaka pedagogs individuāli, ņemot vērā vēdināšanas nepieciešamību un citu mācību grupu atrašanos starpbrīdī koplietošanas telpās.
- 5.4. Tehnikuma mācību telpās, administrācijas telpās un koplietošanas telpās visas personas lieto sejas maskas, izņemot gadījumus, kad saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts citādi, un sejas masku pieļauts nelietot.
- 5.5. Darbvieta izvietojums klasēs tiek veidots izvietojot galdus atstātus viens no otra, lai iespēju robežās nodrošinātu pēc iespējas lielāku distancēšanos.
- 5.6. Pedagoģi izvērtē mācību kabinetos uzglabājamo mācību līdzekļu un citu materiālu un priekšmetu skaitu, pēc iespējas to optimizējot, lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu.
- 5.7. Izglītojamo vecāku vai likumiskie pārstāvju tikšanās ar pedagoģiskajiem darbiniekiem vai Tehnikuma administrāciju klātienē tiek organizēta iepriekš saskaņojot laiku ar attiecīgo darbinieku, viņa pavadībā un tikai speciāli tam atvēlētā vietā, ja tiek nodrošināti epidemioloģiski drošas vai daļēji drošas vides nosacījumi.

6. MĀCĪBU GRUPU (PLŪSMU) PĀRVIETOŠANĀS

- 6.1. Pārvietošanās virzienus (plūsmas) Tehnikuma koplietošanas telpās nosaka speciāli izvietotās informatīvās norādes, ievērojot plūsmu nekrustošanās un nepārklāšanās principu.
- 6.2. Izglītojamie Tehnikumā ierodas tieši pirms mācību stundu sākšanās uz stundu sarakstā norādīto mācību telpu, bez vajadzības neuzturoties koplietošanas telpās.
- 6.3. Sezonas virsdrēbju novietošanai tiek izmantotas speciāli norādītās vietas klases telpās.
- 6.4. Izglītojamiem nav atļauts apmeklēt citu klašu telpas.
- 6.5. Izglītojamie gaitenēs un citās Tehnikuma koplietošanas telpās neuzkavējas un nedrūzmējas, pēc iespējas ievēro drošu attālumu (2m), satiekot citu grupu izglītojamos.

7. VĒDINĀŠANA

- 7.1. Mācību telpas tiek regulāri vēdinātas astronomiskās stundas ietvaros, atbilstoši apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam. Mācību telpās, kurās ir uzstādīta CO₂ (oglekļa dioksīda) koncentrācijas monitoringa aparatūra, katru reizi, kad CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1 000 ppm. Klases vēdināšanu nodrošina attiecīgās mācību telpas pedagogs. Nepieciešamības gadījumā, lai veiktu vēdināšanu, pedagogs tiesīgs organizēt starpbrīdi.
- 7.2. Koplietošanas telpas tiek vēdinātas mācību stundu laikā ne mazāk kā 20 min, ko nodrošina Tehnikuma mācību korpusu dežuranti.
- 7.3. Koplietošanas telpas dienesta viesnīcās tiek vēdinātas mācību stundu laikā, kad izglītojamie pametuši viesnīcas telpas, ko nodrošina dienesta viesnīcu dežuranti.

8. DIENESTA VIESNĪCA

- 8.1. Dienesta viesnīcā aizliegts atrasties personām, kuri nav tās īrnieki, izņemot Tehnikuma administrācijas vai dienesta viesnīcas darbiniekiem, kā arī attiecīgo kursu grupu audzinātājiem.
- 8.2. Dienestā viesnīcas koplietošanas telpās visas personas lieto sejas maskas.
- 8.3. Dienesta viesnīcas istabā aizliegts uzturēties citu istabu īrniekiem.
- 8.4. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos, nepieļaujot izglītojamo pulcēšanos. Koplietošanas telpu izmantošana tiek plānota iespēju robežās nodrošinot distancēšanās pasākumus, kā arī ievērojot katras koplietošanas telpas informatīvajās zīmēs norādīto personu skaitu, kuras vienlaicīgi var atrasties attiecīgajā telpā.
- 8.5. Atbildīgie par izpildi un kontroli dienesta viesnīcu vadītāji un audzinātāji.

9. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĀCIJA

- 9.1. Ja izglītojamais pusdieno Tehnikuma ēdnīcā, uz ēdnīcu atļauts doties tikai konkrēti noteiktajā laikā.
- 9.2. Izglītojamo ēdināšana tiek plānota plūsmās, nepārsniedzot ēdamzāles ietilpību maksimālas distancēšanās nodrošināšanai.
- 9.3. Tehnikuma ēdnīcā ņemot vērā apmeklētāju skaitu iespēju robežās tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp izglītojamiem pie ēdienu izdales vietas.
- 9.4. Pirms došanās uz pusdienām tiek nodrošināta roku mazgāšana un/vai dezinfekcija.
- 9.5. Ēdināšanas pakalpojumu sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai, tajā skaitā izglītojamo izvietojumam ēdamzālē.
- 9.6. Atbildīgais par izpildi un kontroli ir ēdnīcas vadītājs.

10. ĀRPUSSTUNDU AKTIVITĀTES

- 10.1. Visi ārpus stundu pasākumi Tehnikumā tiek organizēti izvērtējot riskus un saskaņojot ar Tehnikuma direktoru.
- 10.2. Izglītojamiem no vienas grupas atļauts pašorganizēties fizisko aktivitāšu nodarbībām Tehnikuma sporta zālē, aktu zālē vai teritorijā iepriekš to saskaņojot ar Tehnikuma direktora vietnieci audzināšanas jomā.
- 10.3. Īstenojot interešu izglītības pasākumus, jāņem vērā visi iepriekš minētie un attiecināmie piesardzības pasākumi un noteikumi.
- 10.4. Priekšroka dodama pasākumiem, kuri notiek ārpus telpām atsevišķu grupu kolektīviem.
- 10.5. Atbildīgā par izpildi un kontroli Tehnikuma direktora vietnieci audzināšanas jomā.

11. TESTĒŠANA

- 11.1. Testēšana Tehnikumā tiek veikta organizētā kārtībā, saskaņā ar valstī spēkā esošo vispārējo normatīvo regulējumu COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, tajā skaitā, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra noteikto algoritmu izglītības iestādēm.
- 11.2. Organizētās testēšanas veikšanai Tehnikums sadarbojas ar tai noteikto sertificēto laboratoriju - E.Gulbja laboratorija, tālr.+371 67801112, filiāles un darba laiki: <https://www.egl.lv/par-mums/filiales-un-darba-laiki/>.
- 11.3. Iestājoties apstākļiem, kad izglītojamam testēšana organizētā kārtībā nav bijusi iespējama attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamam ir pienākums to veikt individuāli, sev tuvākajā E.Gulbja laboratorijas filiālē, atsaucoties uz piederību Tehnikuma testējamo kopumam.
- 11.4. Līdz individuāli veiktas testēšanas rezultāta saņemšanai un negatīva testa rezultāta uzrādīšanai Tehnikuma atbildīgajai personai piedalīties mācību procesā Tehnikumā ir aizliegts.
- 11.5. Atbildīgās par izpildi un kontroli Tehnikuma direktora vietnieci audzināšanas jomā.

12. KOMUNIKĀCIJA

- 12.1. Izglītojamo un/vai darbinieku informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:
 - Izglītojamo un darbinieku e-pasta adreses;
 - Elektroniskā skolvadības sistēma e-klase;
 - Tehnikuma tīmekļvietne <http://smiltenestehnikums.lv/>;
 - Informatīvie plakāti, kas izvietoti mācību korpusos un dienesta viesnīcās.

- 12.2. Ja izglītojamam vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar COVID-19, izglītojamā vai darbinieka pienākums ir nekavējoties informēt Tehnikuma administrāciju, zvanot pa tālruni 29383455.
- 12.3. Tehnikumā tiek ierobežota nepiederošu personu plūsma, saziņai ar Tehnikuma darbiniekiem izmantojami elektroniskās saziņas rīki.
- 12.4. Klātienes kontakti ar nepiederošām personām, tajā skaitā ar ārpakalpojuma sniedzējiem izglītības iestādē organizējami vienīgi iepriekš sazinoties ar atbildīgo darbinieku.
- 12.5. Kursu un kursu grupu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem un viņu informēšanu par šajā kārtībā noteikto un aktuālajām izmaiņām.
- 12.6. Saimniecības struktūrvienības vadītājs nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī telpu higiēniskas uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laiku un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu iegādi un izvietošanu telpās.

A.Melderis 29354368

aigars.melderis@gmail.com