



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

„Kalnamuiža 10“, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
tālr. 64772567; 29446614, smiltenestehnikums@gmail.com

Apstiprināts
ar Smiltenes tehnikuma direktora 28.12.2021.
rīkojumu Nr.86-s

Kārtība, kā tiek organizētas attālinātas mācības Smiltenes tehnikuma

Smiltenes novada Smiltenes pagastā

28.12.2021.

Nr.49

Ņemot vērā Covid-19 infekcijas izplatīšanos, pamatojoties uz saistošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr.662. “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem, Smiltenes tehnikumā attālinātas mācības notiek ievērojot šādus nosacījumus:

I. Attālināto mācību īstenošanas nosacījumi

1. Mācības Smiltenes tehnikumā tiek īstenotas attālināti, ja:
 - 1.1. Slimību profilakses un kontroles centrs konstatējis tehnikumā ļoti augstu Covid-19 infekcijas izplatības risku;
 - 1.2. izglītojamiem noteikti obligātie pretepidēmijas pasākumi (mājas karantīna, izolācija);
 - 1.3. izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
2. Attālinātās mācības netiek īstenotas izglītojamam, kam jāievēro pašizolācija. Šajā gadījumā izglītojamais ir pats atbildīgs par mācību procesa sasniedzamajiem rezultātiem un konsultācijām ar pedagogu.
3. Mācības Smiltenes tehnikumā attālināti VAR organizēt:
 - 3.1. izglītojamiem, ja mācību priekšmeta/ moduļa pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;
 - 3.2. izglītojamiem, kuru pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 3.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem 2021./2022. mācību gadā ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā;
 - 3.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam;
 - 3.5. ja vismaz 1/3 no attiecīgās grupas izglītojamiem atrodas mājas karantīnā;

- 3.6. ārkārtējās situācijas laikā - līdz 2022.gada 11.janvārim (vai citam datumam atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem) mācību procesu var īstenot attālināti arī rotācijas kārtībā - ne vairāk kā piecas darba dienas mēnesī.
4. Kombinēto mācību gadījumā attālināti var tikt īstenotas līdz 20 procentiem no plānotā kopīgo stundu skaita programmā, ieskaitot moduļu praktisko daļu, prakses moduli vai kvalifikācijas praksi.

II. Tehnisko līdzekļu apzināšanas un nodrošināšanas kārtība

5. Kurša audzinātājs ir atbildīgs un apzina, vai izglītojamajiem ir pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai. Attālināto mācību periodā kurša audzinātājs sazinās ar izglītojamo, nodrošina atbalstu viņa tā brīža vajadzībām, ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla vai kāda cita speciālista atbalstu.
6. Gadījumā ja izglītojamajiem nav pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai, tiek noslēgts līgums par tehnisko līdzekļu patapinājumu (beztālīdzības lietošanu), nosakot tiesības un pienākumus, IKT piešķiršanas un izmantošanas, atgriešanas kārtību.
7. Kurša audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi un vienojas par iespējām izglītojamā mācīšanās atbalstam.

III. Mācību organizācijas, vērtēšanas un izglītojamo dalības attālinātajās mācībās uzskaites kārtība

8. Mācību saturu pielāgo situācijai, piemēram, attālinātā procesā plāno mazākā apjomā (vismaz par 10 %) nekā tikai klātienē mācībās tehnikumā.
9. Mācību procesa organizēšanai izmanto pieejamos atbalsta materiālus un ieteikumus attālināto mācību īstenošanai.
10. Mācību priekšmeta skolotājs izglītojamo var iesaistīt mācību procesā, izmantojot tiešsaisti.
11. Ja attālinātu mācību process ir ilgāks par divām nedēļām, tad tiešsaistes mācību stundas/nodarbības īsteno ne mazāk kā 30% apmērā no kopējā mācību laika un izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas.

12. Pedagogu darbība:

- 12.1. Atbilstoši stundu sarakstam, elektroniskajā žurnālā E-klase (turpmāk E-klase), izglītojamo iespējām, pedagogs tiešsaistes platformās sazinās ar izglītojamajiem. Kavējumus atzīmē tikai tiešsaistes stundās. Ja izglītojamais neiesniedz norādītos darbus, to novērtē ar nv.
- 12.2. Pedagogi, veicot ierakstus E-klasē, piezīmēs, mājas darbos, norāda izmantojamos resursus, materiālus, ar kuriem strādā. Programmas tēmu secību ir iespēja mainīt atbilstoši situācijai.
- 12.3. Temata/moduļa apguves sākumā informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārlicinās, ka tie ir izglītojamajiem saprotami.
- 12.4. Regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par izglītojamā sniegumu vēlams tajā pat dienā, bet ne ilgāk kā 2 dienu laikā..
- 12.5. Plāno laiku vairāku dienu, nedēļas griezumā, samazinot to darbu skaitu, kas jāpaveic konkrētās dienas laikā, pēc iespējas samazinot to izglītojamam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu apjomu, kas veicami tikai pie datora vai viedierīcē.
- 12.6. Paredz daudzveidīgas iespējas, mācību uzdevumus, kā izglītojamie var demonstrēt savu

sniegumu vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem, ja nav pieejami atbilstoši tehniskie resursi.

13. Ja ir objektīvi apstākļi, kādēļ uzdevumi netiek veikti noteiktajā laikā, vai nav iespējams strādāt ar atsūtīto materiālu, izglītojamie sazinās ar priekšmeta pedagogu un vienojas par papildtermiņu vai citu veicamo uzdevumu.

14. Izglītojamo darbība:

14.1. Atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu, plāno laiku atpūtai;

14.2. Iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir iespējams identificēt vizuāli un audiāli), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām, izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz pedagogam.

14.3. Ievēro ētikas normas un pedagoga tiesības uz pedagoga brīvo laiku un atpūtu.

14.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams veikt mācību uzdevumus, tad izglītojamie sazinās ar kursa audzinātāju, informē priekšmetu pedagogus.

IV. Saziņa un atbalsts mācību procesā

15. Izglītojamo saziņa ar pedagogiem un administrāciju notiek darba laikā no plkst. 8.10 līdz 17.00. Attālināto mācību laikā kā saziņas platforma tiek izmantota e-klase, tiešsaistes platformas, galvenokārt mācību platforma Ms Teams.

16. Pedagogi saziņā ar izglītojamiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

16.1. izvērtē tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderību, kuru izpildē un sasniedzamo rezultātu demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt izglītojamo vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem;

16.2. skaidro izglītojamiem, kā veicams video ieraksts vai apstrādājama fotogrāfija, lai attēls ietvertu sasniedzamo rezultātu bez nevajadzīgas papildu informācijas;

16.3. glabā no izglītojamā iesūtītos video, audio un foto materiālus droši un tikai tik ilgi, lai pārliecinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti;

17. Vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar tehnikumu, atbalstot izglītojamo, nodrošinot mācību procesa atgriezenisko saiti, informējot kursa audzinātāju un/vai citu pedagogu par izglītojamo mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem.

18. Ja attālinātu mācību procesā rodas problēmsituācijas, ko nevar atrisināt pedagogi vai izglītojamie sadarbībā ar kursa audzinātāju, tad informē administrāciju E-klasē vai izmantojot citus saziņas avotus.

19. Ja priekšmeta pedagogs konstatē, ka izglītojamais nepiedalās tiešsaistes nodarbībās, nestrādā ar materiāliem, neveic uzdevumus E-klasē, tad par to paziņo kursa audzinātājam. Kursu audzinātājs sazinās ar izglītojamo un noskaidro iemeslus.

20. Nepieciešamības gadījumā, ievērojot valstī noteiktos piesardzības pasākumus un sazinoties ar kursa audzinātāju, izglītojamie attālināto mācību ietvaros var izmantot izglītības iestādes resursus un infrastruktūru (telpas, bibliotēku u.c.).

21. Nepieciešamības gadījumā kopā ar priekšmeta pedagogiem un administrāciju tiek meklēti risinājumi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no izglītojamā rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām.

22. Ar attālināto mācību organizēšanas kārtību tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji, tā tiek ievietota e-klasē un tehnikuma mājas lapā.