



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

„Kalnamuiža”, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
Tālr./fakss 64707653, tālr. 64772567, e-pasts: smiltenestehnikums@gmail.com

*Apstiprināts
ar Smiltenes tehnikuma
15.05.2020. rīkojumu Nr. 29-s*

**SMILTENES TEHNIKUMA IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS
KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība izdota saskaņā ar Izglītības likuma 44. un 54. pantu, Profesionālās izglītības likuma 27. un 28.pantu, MK noteikumiem Nr.207 no 28.04.2015. un LR IZM 2012.gada 20.jūnija kārtību Nr.12 „Kārtība, kādā personas uzņem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās valsts profesionālās izglītības iestādēs.” un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) nosaka prasības izglītojamo uzņemšanai Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajā profesionālās izglītības iestādē - Smiltenes tehnikumā (turpmāk tekstā - Tehnikums). Alsviķu teritoriālajā struktūrvienībā ir izstrādāta sava Kārtība.

2. Uzņemšanas nosacījumi

- 2.1. Profesionālās izglītības programmās persona tiek uzņemta atkarībā no programmas īstenošanas ilguma atbilstoši attiecīgās izglītības programmas uzņemšanas prasībām.
- 2.2. Profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās persona tiek uzņemta pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības ieguves. Prasības uzņemšanai atkarībā no programmas īstenošanas ilguma var būt atšķirīgas, to nosaka attiecīgā izglītības programma.
- 2.3. Uzņemšana profesionālās pilnveides izglītības programmās netiek reglamentēta.
- 2.4. Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras (LKI) līmeņa profesionālās tālākizglītības programmās, persona tiek uzņemta bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma, 4. LKI līmeņa programmās persona tiek uzņemta pēc arodizglītības vai vidējās izglītības ieguves.
- 2.5. Projektu ietvaros persona tiek uzņemta saskaņā ar programmas un projekta uzņemšanas nosacījumiem.

3. Uzņemšanas kārtība

- 3.1. Personas uzņemšana Tehnikumā notiek, pamatojoties uz šādiem personas iesniegtiem dokumentiem:
 - 3.1.1. iesniegumu Tehnikuma direktoram, kurā norādīta izvēlētā profesionālās izglītības programma un iegūstamā kvalifikācija (izglītības iestāde pārbauda iesniegumā norādīto ziņu atbilstību personas uzrādītajam personu apliecinošam dokumentam, Pielikums Nr.1);
 - 3.1.2. izvēlētajai programmai atbilstoša iepriekšējo izglītību apliecinoša dokumenta un sekmju izraksta kopiju;
 - 3.1.3. 4 fotokartiņas;
 - 3.1.4. medicīnas izziņu (veidlapa Nr. 027/u) ar norādi par atļauju apgūt konkrētu profesiju.
- 3.2. Šīs Kārtības 3.1. punktā minēto dokumentu pieņemšana mācībām ir bez maksas.
- 3.3. Dokumentus var iesniegt klātienē, iepriekš piesakoties, sūtot pa pastu vai elektroniski, izmantojot Tehnikuma mājas lapā norādīto informāciju. Elektroniski iesniedz tikai iesniegumu un izglītības dokumentu kopijas, pārējos dokumentus iesniedzot uzņemšanas dienā.
- 3.4. Ar Tehnikuma direktora rīkojumu izveido izglītojamo uzņemšanas komisiju (turpmāk tekstā - komisija).
- 3.5. Komisija veic dokumentu pieņemšanu, izskata un izvērtē iesniegtos dokumentus.
- 3.6. Mācībām klātienē Tehnikums pieņem dokumentus katru gadu no 1. jūnija līdz 31. jūlijam. Dokumentu iesniegšanas laiks, programmu un iegūstamo kvalifikāciju saraksts un uzņemšanas komisijas sēdes laiks katru mācību gadu tiek precizēts.
- 3.7. Tehnikums var sākt pieņemt personu dokumentus pirms noteiktā termiņa vai pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu.

4. Ieskaitīšanas kārtība

- 4.1. Personas ieskaitīšana Tehnikumā notiek uz iesniegto dokumentu pamata konkursa kārtībā, izvērtējot izglītības dokumentos uzrādīto valsts pārbaudes darbu vidējo vērtējumu un vidējo vērtējumu mācību priekšmetos. Vienāda vidējā sekmju vērtējuma gadījumā priekšroka ir personai, kurai ir augstāks valsts pārbaudes darbu vidējais vērtējums, izņemot gadījumus, ja valsts pārbaudījumi netiek organizēti.
- 4.2. Ārpus konkursa Tehnikumā uzņem personas ar speciālām vajadzībām, bērnus bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus, pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, ja pamatskolas sekmju izrakstā visos mācību priekšmetos vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.
- 4.3. Komisija, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem un IZM noteikto izglītojamo skaitu mācību grupā, pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu izglītojamo skaitā.
- 4.4. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, direktors izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu Tehnikumā ar 1.septembri.
- 4.5. Ieskaitīšana mācību gada laikā 1., 2., 3. un 4. kursā var notikt izņēmuma gadījumos, atkarībā no vietu skaita un Tehnikumam apstiprinātā finansējuma. Uzņemšanas gadījumā tiek izstrādāts individuāls plāns, kas tiek saskaņots ar metodisko nodaļu vadītājiem un kursa audzinātāju.
- 4.6. Personu uzņemšana ES fondu projektu finansētajās izglītības programmās, notiek saskaņā ar projekta uzņemšanas nosacījumiem, audzēkņu uzņemšanas komisijas lēmumu un direktora rīkojumu atbilstoši grafikam.